BLAD GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING

Nr. 184
14 juli
2015

Officiële uitgave van gemeenschappelijke regeling
Omgevingsdienst Groningen.

REGELING KLACHTENCOMMISSIE ONGEWENST GEDRAG OMGEVINGSDIENST GRONINGEN

Kwartiermaker RUD
Groningen
April 2013
Vastgesteld bij besluit van het Algemeen Bestuur d.d. 19-06-2015
Datum inwerkingtreding: 01-11-2013 tot 01-01-2015
Het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst Groningen;
gelet op de instemming van de BOR
besluit:
vast te stellen de:
"Regeling Klachtencommissie ongewenst gedrag voor de Omgevingsdienst Groningen"

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

a. bevoegd gezag: het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst Groningen, dat bevoegd is tot afdoening van een klacht over ongewenst gedrag;
b. commissie: de Klachtencommissie ongewenst gedrag voor de gemeentelijke overheid;
c. ongewenst gedrag: gedrag dat valt binnen de begrippen seksuele intimidatie, agressie, geweld en pesten, zoals bedoeld in artikel 1, derde lid, sub e. van de Arbeidsomstandighedenwet , alsmede discriminatie, zoals bedoeld in de Algemene wet gelijke behandeling;
d. klacht: een door de klager ondertekend en van naam- en adresgegevens voorzien geschrift waarin het jegens hem ongewenste gedrag, waarop de klacht betrekking heeft, is omschreven;
e. klager: een persoon, die werkzaam is bij de Omgevingsdienst Groningen en een klacht over ongewenst gedrag indient;
f. aangeklaagde: een persoon, die werkzaam is bij de Omgevingsdienst Groningen en over wiens gedrag geklaagd wordt;
g. informant: degene die namens het bevoegd gezag informatie verstrekt aan de commissie.

Artikel 2. Instelling, taakstelling en samenstelling van de commissie

1. Er is een klachtencommissie ongewenst gedrag voor de gemeentelijke overheid.
2. De commissie heeft tot taak een klacht te onderzoeken en daarover advies uit te brengen aan het bevoegd gezag.
3. De commissie bestaat uit drie leden, waaronder een voorzitter.
4. De commissie beslist bij gewone meerderheid van stemmen.
5. Een lid van de commissie wordt vervangen als deze direct of indirect betrokken is geweest bij enige vorm van ongewenst gedrag waarover de klacht is ingediend dan wel een persoonlijk belang heeft bij de afhandeling van de klacht.
6. Benoeming, schorsing en ontslag van de voorzitter, overige leden en hun plaatsvervangers geschiedt door de voorzitter van het College voor Arbeidszaken van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten.
7. De voorzitter, overige leden en hun plaatsvervangers worden benoemd voor een periode van zes jaar.
8. De commissie kan een nadere werkwijze bepalen.

Artikel 3. Secretaris en administratie

1. De voorzitter van het College voor Arbeidszaken wijst na overleg met de voorzitter van de commissie een secretaris en een plaatsvervangend secretaris aan.
2. De administratie ten behoeve van de commissie wordt gevoerd door het secretariaat van het College voor Arbeidszaken van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten.

Artikel 4. Indienen van de klacht

1. De klager dient een klacht bij de commissie in. In de klacht wordt zo mogelijk vermeld de datum, tijd, plaats van het ongewenste gedrag, de omstandigheden, de namen van aangeklaagde en eventuele getuigen, alsmede de stappen die klager reeds heeft ondernomen.

2. Indien de klager de klacht indient bij het bevoegd gezag, bevestigt het bevoegd gezag de ontvangst van de klacht aan de klager en vermeldt daarbij dat de commissie over de klacht zal adviseren. Het bevoegd
3. gezag zendt de klacht, nadat daarop de datum van ontvangst is aangetekend, zo spoedig mogelijk door aan de commissie.
4. De commissie bevestigt de ontvangst van de klacht aan de klager en stelt hem op de hoogte van de termijnen en de wijze van afdoening van de klacht.

Artikel 5. Ontvankelijkheid van de klacht

1. Het bevoegd gezag verstrekt op verzoek van de commissie alle op de klacht betrekking hebbende gegevens waaronder de gemeentelijke klachtenregeling, de adres- en functiegegevens van de klager en de aangeklaagde, een overzicht van eventueel binnen de gemeente ondernomen stappen en reeds geproduceerde stukken met betrekking tot de klacht.
2. De commissie neemt een klacht niet in behandeling, indien deze niet valt binnen de begripsbepalingen van artikel 1 onder d, e, f en g van deze regeling.
3. De commissie neemt een klacht niet in behandeling, indien verplichte stappen uit de gemeentelijke klachtenprocedure niet zijn doorlopen. De commissie brengt de klager binnen twee weken na ontvangst van de klacht hiervan schriftelijk op de hoogte.
4. De commissie kan de klacht voorts niet in behandeling nemen, indien:
   a. de klacht niet binnen een redelijke termijn, nadat het ongewenste gedrag heeft plaatsgevonden, aan de commissie is voorgelegd;
   b. er sprake is van een uitzondering als bedoeld in artikel 9:8, eerste en tweede lid van de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 6. Onderzoek naar de klacht

1. Indien de commissie dit voor de uitoefening van haar taak noodzakelijk acht, stelt zij een onderzoek in.
2. Ten behoeve van het onderzoek is de commissie bevoegd bij het bevoegd gezag alle inlichtingen in te winnen die zij voor de vorming van haar advies nodig acht; het bevoegd gezag verschaft de commissie de gevraagde inlichtingen en stelt de commissie desgevraagd in de gelegenheid de werkomgeving te aanschouwen.
3. Het bevoegd gezag stelt personen, werkzaam binnen de organisatie van de gemeente, in de gelegenheid te worden gehoord.
4. De commissie kan het bevoegd gezag adviseren tussentijdse maatregelen te nemen, indien en voor zover dit in het belang is van het onderzoek of van de positie van de in het onderzoek betrokken personen.

Artikel 7. Horen

1. Alvorens een advies uit te brengen, stelt de commissie de klager, de aangeklaagde en de informant in de gelegenheid om te worden gehoord. De commissie kan het horen opdragen aan de voorzitter of een ander lid van de commissie.
2. Van het horen kan worden afgezien, indien de klacht kennelijk ongegrond is dan wel indien de klager heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord.
3. De commissie zendt tijdig voorafgaand aan de hoorzitting aan de aangeklaagde - en voor zover nodig aan klager en informant - een afschrift van de klacht en van andere stukken die op de klacht betrekking hebben.
4. De commissie hoort de klager en de aangeklaagde in beginsel buiten elkaars aanwezigheid. De commissie stelt klager en aangeklaagde in de gelegenheid van elkaars zienswijze kennis te nemen en daarop te reageren.
5. De klager en aangeklaagde kunnen zich ter zitting laten bijstaan door een (raads)persoon.
6. De commissie is bevoegd om getuigen, andere betrokkenen en deskundigen schriftelijk of mondeling te raadplegen.
7. De zittingen van de commissie zijn niet openbaar.
8. Van het horen wordt een verslag gemaakt.
9. De zittingen vinden zoveel mogelijk plaats op een voor partijen goed bereikbare locatie.

Artikel 8 Omgang met persoonsgegevens

1. De commissie verzamelt en verwerkt uitsluitend persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het uitbrengen van een advies. Bij de verwerking van persoonsgegevens zorgt de commissie voor beveiliging van de gegevens tegen verlies en onrechtmatige verwerking.
2. Voor de commissie alsmede de secretaris geldt de plicht tot geheimhouding van persoonsgegevens voor zover overdracht van informatie niet noodzakelijk is voor de uitoefening van de taak van de commissie.
3. Wanneer de inhoud van bepaalde informatie uitsluitend ter kennisneming door de commissie dient te blijven, wordt dit aan de commissie meegedeeld.

4. De commissie wijst personen die worden gehoord of geraadpleegd, op de vertrouwelijkheid van hetgeen ter zitting aan de orde komt.

Artikel 9. Advies over de klacht

1. De commissie brengt binnen acht weken na ontvangst van de klacht advies uit aan het bevoegd gezag over de gegrondheid van de klacht, vergezeld van een rapport van bevindingen. Het rapport bevat een
2. verslag van het horen. Een afschrift van het advies wordt aan klager en aangeklaagde toegezonden.
3. In het advies kunnen aanbevelingen worden gedaan over door het bevoegd gezag te nemen maatregelen.
4. Indien de commissie op grond van artikel 5, tweede of vierde lid, van deze regeling een klacht niet in behandeling neemt, brengt de commissie zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van de klacht, advies uit aan het bevoegd gezag de klacht niet ontvankelijk te verklaren. Een afschrift van het advies wordt aan klager toegezonden.

Artikel 10. Afdoening van de klacht

1. Het bevoegd gezag stelt binnen twee weken na ontvangst van het advies van de commissie, bedoeld in artikel 9, eerste lid, klager en aangeklaagde schriftelijk en gemotiveerd in kennis van de bevindingen van het onderzoek naar de gegrondheid van de klacht, alsmede de eventuele conclusies die het daaraan verbindt. Indien de conclusies van het bevoegd gezag afwijken van het advies van de commissie, wordt de reden van die afwijking vermeld.
2. Het bevoegd gezag kan de afdoening, bedoeld in het eerste lid, voor ten hoogste vier weken verdagen. Van de verdaging wordt schriftelijk mededeling gedaan aan klager en aangeklaagde.
3. Het bevoegd gezag stelt binnen twee weken na ontvangst van het advies van de commissie, bedoeld in artikel 9, derde lid, klager schriftelijk en gemotiveerd in kennis van de bevindingen van het onderzoek naar de ontvankelijkheid van de klacht, alsmede de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
4. Het bevoegd gezag kan de afdoening, bedoeld in het derde lid, voor ten hoogste vier weken verdagen. Van de verdaging wordt schriftelijk mededeling gedaan aan de klager. Indien de conclusies van het bevoegd gezag afwijken van het advies van de commissie, wordt de reden van die afwijking vermeld.
5. Het bevoegd gezag zendt een afschrift van de conclusies, bedoeld in het eerste en derde lid, naar de commissie.

Artikel 11. Jaarverslag

1. Jaarlijks wordt een verslag opgesteld door de commissie.
2. In dat verslag worden in geanonimiseerde zin en met in achtneming van de ter zake geldende wettelijke bepalingen vermeld:

a. het aantal klachten dat de commissie heeft ontvangen;
b. het aantal niet-ontvankelijk, (gedeeltelijk) gegrond en ongegrond geachte klachten;
c. de aard van de klachten;
d. statistische gegevens over klagers en aangeklaagden (man-vrouw; leeftijdscategorieën; leidinggevend of niet; geboren in Nederland of niet);
e. de doorlooptijd van de adviezen;
f. aanbevelingen en tendensen.

1. Het verslag wordt toegezonden aan het bevoegd gezag van de gemeenten waarin deze regeling van toepassing is verklaard.

Artikel 12. Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op met ingang van 1 november 2013